



# 杭州师范大学

## 2012年春运火车票网上预订系统

### 录入流程培训

学生发展与服务部 2011.12

# 1

Chap.

## 登 录

✦ 中国铁路客户服务中心

✦ 网址: [www.12306.cn](http://www.12306.cn)

# 登录

- ❖ 要进行互联网团体办票，首先要登录互联网团体办票系统。
- ❖ 网址：[www.12306.cn](http://www.12306.cn) 切勿输错网址。
- ❖ 各学院操作员用户名、密码由学校统一下发，登录页面如下图：



The screenshot shows the login interface of the China Railway Customer Service Center. At the top, there is a banner with a customer service representative and a high-speed train, with the text "中国铁路客户服务中心". Below the banner is a navigation bar with links: 首页, 客运服务, 货运服务, 车站引导, 铁路常识, and 站车风采. The current page is "客运服务 > 团体购票". A notice states: "此功能只对铁路 团体合同户开放，并在登录后有效". The main login area is titled "会员登录" and contains fields for 用户名 (Username), 密码 (Password), and 验证码 (Captcha). The captcha shows the number "1244". A "登录" (Login) button is at the bottom. Below the login area, there are four columns of links: "团体须知" (Group Notice), "常见问题" (Common Questions), "操作说明" (Operation Instructions), and "铁路旅客规程" (Railway Passenger Regulations). The footer contains the text "关于我们|网站声明", "版权所有©2008-2015铁道部信息技术中心 中国铁道科学技术研究院", and "京ICP备10009636号".

中国铁路客户服务中心

您当前所在位置: 客运服务 > 团体购票

此功能只对铁路 团体合同户开放，并在登录后有效

会员登录

用户名:

密码:

验证码:  1244

登录

团体须知	常见问题	操作说明	铁路旅客规程
1、注册新用户 2、预订车票流程 3、铁路电子客票	1、注册可用的有效身份证件有哪些? 2、网站可订的车票类别有哪些? 3、网上订票要支付吗?	1、《操作步骤》 2、《铁路旅客运输规程》 3、《铁路旅客运输办理细则》	1、《铁路互联网售票旅客须知》 2、《铁路旅客运输规程》 3、《铁路旅客运输办理细则》

关于我们|网站声明  
版权所有©2008-2015铁道部信息技术中心 中国铁道科学技术研究院  
京ICP备10009636号

Chap.

# 2



## 部门管理

- ⊕ 一级部门 学院
- ⊕ 二级部门 班级

# 部门管理

- ❖ 登录互联网团体办票系统，点击左侧菜单的“部门管理”，右侧面板即可显示出各学院为单位的“一级部门”列表。
- ❖ 学院列表示意图如下：



中国铁路客户服务中心

您当前所在位置：客运服务 > 团体购票

部门管理

清华大学

- 外语系
- 计算机系
- 化学系
- 生物系
- 管理系

序号	部门名称	操作员数	操作	
1	外语系	3	修改	删除
2	计算机系	2	修改	删除
3	化学系	6	修改	删除
4	生物系	1	修改	删除
5	管理系	4	修改	删除

添加

学院列表

关于我们|网站声明

版权所有©2008-2015铁道部信息中心 中国铁道科学技术研究院

京ICP备10009636号

# 部门管理

- ❖ 操作员点击所在学院名称即可进入学院列表，在此通过右侧面板”添加“按钮创建全院班级为”二级部门“列表。
- ❖ 班级列表示意图如下：



中国铁路客户服务中心

您当前所在位置：客运服务 > 团体购票

部门管理

清华大学

- 外语系
  - 一班
  - 二班
- 计算机系
- 化学系
- 生物系
- 管理系

序号	部门名称	操作
1	一班	修改 <a href="#">删除</a>
2	二班	修改 <a href="#">删除</a>

添加

班级列表

学院操作员可添加  
本学院班级列表

关于我们 | 网站声明

版权所有©2008-2015铁道部信息技术中心 中国铁道科学技术研究院

京ICP备10009636号



# 3

Chap.



## 订票

✚ 往程

✚ 返程

# 订票（返程）



当用户成功登录互联网团体办票系统后，点击左侧的订票（返乡返程）菜单，即可进入订票（返乡返程）界面。用户首先需要选择所需操作的学院（一级部门）和班级（二级部门），然后再选择发车日期、车次、票种、席别、购票张数、是否接受无座、是否限定日期、是否限定车次等信息后，即可点击“提交订单”按钮，点击后系统会弹出输入框，要求输入乘车人的身份信息。当用户录入完身份信息后，点击“确定”按钮即可完成提交返乡返程订单的操作。用户还可以使用订票明细中的编辑查看功能，修改乘车人的身份信息，也可以使用删除功能，删除该条订票请求。



# 订票（往程）

❖订票（往程）页面如下图：

修改密码

部门管理

人员管理

订票（往程）

订票（返程）

订单查询

订单处理

上传/下载

安全离开

中国铁路客户服务中心

首页 | 客运服务 | 货运服务 | 车站引导 | 铁路常识 | 站车风采

您当前所在位置：客运服务 > 团体购票

帮助

订票（往程）

基本信息

一级部门：

外语系

二级部门：

二班

发车日期：

2011-03-30

车次：

1453

发站：

北京

到站：

玉山

票种：

学生

席别：

硬座

张数：

1

(上限20张)

是否接受无座：

☐是 ☒否

限定发车日期：

☒是 ☐否

限定车次：

☒是 ☐否

提交订单

订票明细

序号	一级部门	二级部门	发车日期	车次	发站	到站	席别	票种	张数	限日	限车	接受无座	乘车人信息	操作
1	外语系	二班	2011-03-01	1453	北京	玉山	硬座	学生	5	是	是	是	编辑查看	删除
2	外语系	二班	2011-03-01	1453	北京	玉山	硬座	学生	3	是	是	否	编辑查看	删除
3	外语系	二班	2011-03-01	1453	北京	玉山	硬座	学生	8	是	是	否	编辑查看	删除

合计：20张票

备注：

1. 请依次选择部门，发车日期、车次、到站、席别、票种、张数，以及是否限定日期，车次，是否接受无座；

2. 如果管理员已经封单，则不能再修改或提交；

3. D、C、G字头的列车，购买学生票时请选择二等座。

关于我们|网站声明

版权所有©2008-2015铁道部信息技术中心 中国铁道科学技术研究院

京ICP备10009636号

# 订票（往程）

❖ 录入乘车人身份信息页面如下图：

您当前所在位置：客票管理

修改密码

部门管理

人员管理

订票（往程）

订票（返程）

订单查询

订单处理

上传/下载

安全离开

中国铁路客户服务中心

铁路常识 | 站车风采

帮助

乘车人身份信息

第1张车票：

姓名：

证件类型：--二代身份证--

证件号码：

第2张车票：

姓名：

证件类型：--二代身份证--

证件号码：

第3张车票：

姓名：

证件类型：--二代身份证--

证件号码：

确定

取消

重置

序号	一级部门	二级部门	发车日期	车次	发站	到站	席别	票种	张数	限日	限车	接受无座	乘车人信息	操作
1	外语系	二班	2011-03-01	1453	北京	玉山	硬座	学生	5	是	是	是	编辑查看	删除
2	外语系	二班	2011-03-01	1453	北京	玉山	硬座	学生	3	是	是	否	编辑查看	删除
3	外语系	二班	2011-03-01	1453	北京	玉山	硬座	学生	8	是	是	否	编辑查看	删除
合计：20张票														
备注： 1. 请依次选择部门、发车日期、车次、到站、席别、票种、张数，以及是否限定日期、车次，是否接受无座； 2. 如果管理员已经封单，则不能再修改或提交； 3. D、C、G字头的列车，购买学生票时请选择二等座。														

关于我们 | 网站声明

版权所有©2008-2015铁道部信息技术中心 中国铁道科学技术研究院

京ICP备10009638号

# 订票（**返程**）



当用户成功登录互联网团体办票系统后，点击左侧的订票（返校返程）菜单，即可进入订票（返校返程）界面。返程订票流程与往程完全一致。



操作员需谨慎操作，切勿混淆**往程**与**返程**的订单。

◆订票（返程）页面如下图：



# 订票



## 提示！



乘车人身份信息中的姓名不能为空。



乘车人身份信息中的证件号码不能为空，并且要符合用户所选的证件类型证件编号规则。



班级录入完毕后需打印两份用来核对签字和备份。



录入工作务必谨慎细致，谨防出错。



注意区分**往程**与**返程**

