# 学工系统勤工助学功能说明书

## 目 录

一、勤工助学模块操作流程

二、各角色用户使用说明

(一)学生用户

(二)教师用户(勤工学院用人单位、勤工机关用人单位)

(三)教师用户(勤工单位管理组角色)

特别说明:

 1、各学院、有关部门需指定相关负责人担任勤工学院用人单位或者 勤工机关用人单位角色,负责学院勤工工作的老师担任勤工单位管理组角
 色,学院副书记角色可开通相关权限。

2、学生角色主要功能: 勤工岗位申请、申请结果查看。

勤工学院用人单位、勤工机关用人单位角色主要功能:发布岗位、 学生岗位申请审核、酬金发放(上报)。

勤工单位管理组角色主要功能:经费划拨、酬金发放(审核)。

3、各学院、有关部门在发布勤工助学岗位及发放酬金时,应当参照 《杭州师范大学学生勤工助学管理办法》详见 2021 版《学生手册》第 169-176 页。



1、通过学校统一身份证认证登录学工系统(https://xgxt.hznu.edu.cn)或 通过手机钉钉"微门户一常见应用一易班学工服务一学工系统"进入,点 击"全部服务一学生岗位申请"。注意:考虑到实际情况,每名学生最多 可以申请成功2个岗位。

⑥ 抗州師乾大学	学生工作管理服务平台	首页 服务大厅	ř.				ď		你好。 学生 🧔
个人卡片	个人信息 💄	我的服务全部服	勝						
		2	E	٢	Ea	6	E	E	2
7		个人荣誉申请结 果	困难生申请结果	外设奖学金申请	学生信息修改	学生岗位申请	学生活动申请结 果	学生评价申请结 果	家庭情况调查表 填写
命上次登录:		2		Ž	Ea	E	•		
		困难生申请	国家资助申请	奖学金申请结果	学生信息修改查 看	学生岗位申请结 果	学生评价申请	学生资助申请结 果	家庭情况调查表 查看
通知公告 文件下载	更多								
test0000000	2021-08-23	我的申请							更多
			事项名称 ⇔			申请时间 💠		申	请状态
					.[				
						雪无数据!			

2、点击"申请",了解岗位具体要求。

前州种抗之孝 学生工作学术具专卡会 简页 服务大厅	5 <mark>0</mark> El ann 1997. 74 Ø
▲ / 勤工助学 / 学生类位申请	
全部 >         等于 >         需单入内容         重置条件	
岗位形成3	
<ul> <li>(副業務度) (副業務度)</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>50回(三紹人数: [10/0]</li> <li>★ 完級程匠互信條純認節 岗位申请时间: 2021-11-25 00:00:00-2021-11-30 23:59:59</li> </ul>	diviti
助管资	
<ul> <li>● 医务务地位</li> <li>● 医思想性</li> <li>● 医学生工作部(学生外)</li> <li>● 使学生工作部(学生外)</li> </ul>	100
	1
版权所有达 Copyright 1999-2021 中國 正方软件股份有限公司 第11章队州市团地区重新出行公司百联网络指统业组2号301	

	岗位名称: 助管岗		用人单位:	党委学生工作部 (学生外)		校区: 仓前		
	工作地点: 行政楼227		面向申请对	元安子王LIFR/(子王)( 象: 全校		120.080		
	岗位类别: 服务岗位		岗位类型:	固定岗位				
	酬金标准◎: 15元/小时		月报酬预算	智无				
	岗位申请时间: 2021-11-25 00:00	0:00 ~ 2021-11-30 23:59	9:59					
	岗位有效时间: 2021-11 ~ 2021-	12						
	岗位发布人姓名: 暂无							
	岗位发布人联系电话: 智无							
	拟招聘总人数: 1		困难生人数	(至少): 1				
	是否受岗位申请数限制:是							
	岗位要求: 勤悉办公软件等							
Annow water         Service         Image: Im	冈位油还: 协助做好子生共工作 工作时间: 每周周三							
No.       N	空余时间: 200	-	-		m m	R T		8.0
	1	)aj —	(A)	/#0	19 13	/mg	周八	/8 0
	8:00-9.30 2 上午			◎ 可透				
Image: Section 1       Image: Section 1 <td< td=""><td>3</td><td></td><td></td><td>~ ===</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	3			~ ===				
	5			(2) 可超				
	岗位描述: 协助做好学生共工作							
2001000       100       <	工作时间: 每周周三							
	空余时间: 时间	周 —	周二	周三	周四	周五	周六	周日
	1 8:00-9:30			(ে) লাভ				
	2上午			0.11				
	4 9:50-11:50			○ 可透				
	5							
「「」13301530     ● 可容       ● 1550-1720     ● 可容       ● 2     ● 四○       ● 2     ● 四○	6							
	7 13:30-15:30 下午 8			(3) 可选				
	9			0 77				
	10			(5) FLA				
	11 晚上 13 18-20 21-00			ে নাক				
	13			0,978				
上作期件: ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	0							
	上传附件:							
	.Doc KB)	谔通知.docx (0.00						
				申请	-			
			162	研有の Copyright 1999-2021 中国	正方软件股份有限公司			
		x ⊨ t = t	- t	.)+				11

⑧机机	戶花大學 学生工作管理服务平台	首页 服务大厅					₫	<u>()</u>	你好,	71 Ø	
<ul> <li>/ 学生説 学校。</li> <li>年级。</li> <li>税税:</li> <li>最高困难生</li> <li>特长/技税:</li> <li>* 表面構況:</li> </ul>	20年版 一般	姓名 罗登 • 联 • 是	5: 8: 【素方式: 【酒服从安排0: ] 香	<ul> <li>€</li> </ul>		生形: 學业: 乾治面貌:					
*中康理由: 上時期件: * 空余时间: 59	推升自我 ◆ 然品上的 下OOC 个人施历.docx	周二	周三	周四	周王	ī	周六		周日		
1 上倚朝侍: * 空余时前:	▲ 法主人行 Doc 个人随历.docx										
Image: second	IIII         IIIII           000-9.00         IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	周二		<sup>周囲</sup> 选择可以	■Ⅲ	的时间	周六		周日		
			版初新者© Copyright 199 浙江省杭州市西海区委政	提交申请 9-2021 中国正方軟件股份有限公司 前176号互联网创新创业词2号301							
A / 学生岗位中	您的学生岗位申请6	已经提交成功,如	您需要直看审核情况	<b>建交成功</b> , 请通过学生岗位申请 页 <b>宜</b> 截结果	结果页面	直看或者点击	下方的查看	结果查看			
4、提交申	请后,可在	三首页「	了解自己	的岗位的	审批	状态	("	'讲彳	亍中	"表	そ示用

人单位未完成审批)。

我的申请			更多
	事项名称 ≑	申请时间 💠	申请状态
	学生岗位	2021-11-25 15:51:15	● 进行中

5、如果岗位申请已被用人单位审核通过,可在"服务大厅一勤工助学-

#### 学生岗位申请结果"中查看状态"办结事项"。

/ 勤工助学 / 学生	岗位申请结果									
我的申请	办结事项									
全部 > 等于	~ 請慮入内容	24 27				Q 搜索 3	置条件			
校区 🔹 岗位性质	▼ 用人単立 ▼	岗位美型 🔻								
学号 👙	姓名 ≑	年级 ≑	学院 ≑	专业 🗘	岗位名称 💠	是否困难生 💠	申请时间 💠	办结时间 ≑	状态 ≑	操作
202	1000	2021		-	助管岗	是	2021-11-26 09:	2021-11-26 09:	<ul> <li>已办结</li> </ul>	查看
				共1条	10条/页 🗸 🔇	1 > 前往	1 页			



(勤工学院用人单位、勤工机关用人单位角色)

1、使用勤工学院用人单位角色发布岗位(从"勤工助学一岗位审核管理 一岗位发布管理"进入),点击增加并填写需求岗位要求。使用勤工机关 用人单位角色发布岗位时(从"勤工助学一岗位审核管理一岗位发布申请 (校级)"进入),需学工部进行审核后才能发布成功。

Ö	抗州師莊	大学 学生工作管理服务平台		Ċ <sup>0</sup>	<u>[]]</u>	勤工助学-用人单位	
勤工	助学						
	<b>初位审核管理</b> 新位发布管理 学生岗位申请审核	<ul> <li> <b>課金发放管理</b> <ul> <li>                  酔金发放                  </li> <li></li></ul></li></ul>					

DID時学 「 / 労位本核管理 / 炭位な糸管理 金部 ● 年 ● 前回発型 ● ● 第四条件 ● 用人単位 ● 前回発型 ● ● 前回発用 ● 用人単位 ● 社区 ● 面向中時対象 ● 炭位死別 ● 炭位死別 ● の規程時间 ●	
<ul> <li>◆ / 放位率核管理 / 炭位次布管理</li> <li>金部 ◇ 等子 ◇ 間部入内容</li> <li>● 内位性质 ◆ 用人用位 ◆ 肉位安型 ◆</li> <li>● 中田</li> <li>● 原位名称 ● 用人仲位 ● 校区 ● 陶白申請対象 ● 炭化交別 ● 炭化会放時间 ● 使建設间 ●</li> </ul>	
全部 ぐ 等于 、 当級以内容     〇 秋末 東次条件       校区 、 肉化性類 、 用人单位 、 肉化供差 、       + 潮汕	
校区 * 同位性质 * 用人单位 * 向位架型 * 「    申出 「    前位名称 ① 用人单位 ② 枚区 ③    面向申請対象 ②    詳位先別 ③    詳位名放时间 ③    创建时间 ④	
中面加         ご 時出           一 尚位名称 ・ 用人仲位 ・ 松区 ・ 国向中諸対象 ・ 詳位死況 ・ 詳位有效到向 ・ 包提到向 ・	
□ 」 岗位名称 ◇ 用人单位 ◇ 枝区 ◇ 固向申请对象 ◇ 岗位夹别 ◇ 岗位有效时间 ◇ 创建时间 ◇	
	操作
智无败道!	
展成所有D Copyright 1999-2021 年頃 正方式的基因在用处时 浙江高新地市还可能的集团和176号百获利的条件依旧是33301	
* 岗位名称  助营尚     * 用人单位	
* 工作地点: 行政後227 * 面向申请对象: • 全校 · 本学院	
* 岗位类郎 服务岗位 🗸 * 岗位类型: 固定岗位 🗸	
* 離金标准 0: 15 👶 元/小时	
* 防位申請时吧: ◎ 2021-11-25 00:00 - 2021-11-30 23:59	
◎ 1212 11 - 2021-12 ◎ 01分布 人 姓名· ● ○ 2021-12 ● ○ 2	
*毎月織高小时数0: 35 0 小时 * 是否受灼位申请数限制: 6 否 • 是 *申请上限0: 5 0 人	
	尼夕的人数
中頃工版: 及又」	2.111八致 2.111八时 2.1111八时 2.111111111111111111111111111111111111
* 岗位描述: 协助做好学生工作	
* 工作时间: 每周周三	
e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	
	周日
上年 3	
■ 4 9:50-11:50	
·····································	
■ 7 13:30-15:30	
8	
<b>9</b> 15:50-17:20	
11 現上	
12 1830-21:00	
12 18:30-21:00 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
■ 12 18:30-21:00	
■ 12 1830-21:00 13 時期件: ① 放主社グ 	

全部 > 等于	→ 新雄入内容			Q 搜索 重置条件			
◆ 場加 ● 号出	• 用人単位 ▼ 同位类型 ▼						
岗位名称	⇒ 用人单位 ≑	校区 ≑	面向申请对象 💠	岗位类别 ≑	岗位有效时间 🗘	创建时间 ≑	操作
助管岗	党委学生工作部(学…	仓前	全校	服务岗位	2021-11~2021-12	2021-11-25 15:33:43	查看修改制
		#	1条 10祭/页 > <	1 > 前往 1 页			

2、学生发起申请后,相关老师会收到钉钉消息中心的提醒。可通过学校 统一身份证认证登录学工系统(https://xgxt.hznu.edu.cn),或通过手机钉 钉"微门户一常见应用一易班学工服务一学工系统"进入。在系统的首页 "我的待办"中可看到学生的申请,也可通过"勤工助学一学生岗位审核 管理"中查看学生的申请。

前机机种花大学 学生工作管理服务平台 前				5º	[]] <b>1070</b> 何友	勤工助学-用人单位 ⊘
勤工助学						
<ul> <li>◇ 岗位市検管理</li> <li>◇ 顔会友飲管理</li> <li>○ 肉色友放</li> <li>○ 耐金友放</li> <li>○ 耐金友放</li> <li>○ 耐金友放</li> <li>○ 耐金友放納用意向</li> </ul>						
<ul> <li>/ 岗位审核管理 学生岗位申请审核</li> <li>待办事项</li> <li>已办事项</li> <li>办结事项</li> </ul>						
全部 >         等于 >         清韻入内容           学院专业班级 >			Q 搜索 重置	条件		
学号 令 姓名 ≑ 年级 ≑	学院 ≑	\$€₩ ⇔	岗位名称 💠	是否困难生 ≑	申请时问 💠	状态。
20212 2021	L.		助管岗	否	2021-11-25 15:51:15	● 进行中
	共1条	10条/页 ~	< 1 > 前往 1	页		

返回 目 查看审核	流程全览						
流程跟踪							
开始	-16						
2021-11-23 13:31	.15						
申请信息(查看学生信	息)						
学号: 20212		ź	名:		性别: 男		
年级·2021		5	10-		专业		
HIÉR		5 Th	with 安全学・		410		
JJI5X		10 10					
政治面貌:		走	·古困难生: 古		是合服从安排: 是		
特长/技能: 擅长办公软件	·\$						
岗位名称:助管岗							
家庭情况: 一般							
申请理由: 提升自我							
上传附件:							
	个人简历.docx (0.00KB)						
.Doc							
空余时间:				10.000			
時前用」	周 —	周	同二	周四	周五	周六	周日
8-00-9 30							
2							
2 上午 3							
2 上午 3 4 9:50-11:50			(〇) 已选				
2 <u>+++</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>5</u> <u>2</u> <u>9:50-11:50</u>			⊘ 已选				
2 <u>+</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>9:50-11:50</u> <u>5</u> <u>6</u>			⊘ 已進				
2 ± 4 4 9:50-11:50 5 6 7 13:30-15:30			<ul> <li>○ Bits</li> <li>○ Bits</li> </ul>				
2 000 100 14 9:50-11:50 5 7 13:30-15:30 8			<ul><li>○ B送</li><li>○ B送</li></ul>				
2 000 350 4 950-1150 5 7 13:30-15:30 8 9 15:50-17:20			⊘ B#				
2 000 M0 4 950-1150 5 7 7 1330-1530 8 9 1550-1720			© 85 ⊘ 85				
上午 4 5 7 7 1330-1530 5 7 7 1330-1530 8 9 1550-1720 10 8 11			<ul><li>○ 已逝</li><li>○ 已逝</li></ul>				
2 800 M0 4 950-1150 5 7 1330-1530 8 9 9 1550-1720 10 1550-1720 11 12 1830-2100			© 855 ⊘ 855				
2 000 000 E42 3 4 9:50-11:50 5 7 13:30-15:30 7 13:30-15:30 9 15:50-17:20 10 15:50-17:2			<ul> <li>○ E#</li> <li>○ E#</li> </ul>				
2 000 100 14 950-1150 5 7 13:30-15:30 7 13:30-15:30 8 9 9 10 15:50-17:20 10 15:50-17:20 10 15:50-17:20 11 1:50-17:20 10 3:30-21:00 13 3 3-2;3-3			⊘ Bă				
2 000 500 上午 3 4 5 7 7 1330-1530 6 9 9 10 10 3-2,3-3 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			<ul> <li>○ E#</li> <li>○ E#</li> </ul>				
2 4 3 4 9 5 7 7 13:30-15:30 8 9 15:50-17:20 10 3-2:3-3 下午 12 18:30-21:00 13 3-2:2-3-3 同意			○ E#				
2         2			○ E#	215			
上午         2         000000000000000000000000000000000000	· + 液加		○ E#	2/2	200		
2 2 2 3 4 9 5 7 13:30-15:30 5 7 13:30-15:30 7 8 9 9 15:50-17:20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	+ 7520		○ E#	2/2			
2 2 2 3 4 5 5 5 5 5 7 13:30-15:30 6 9 9 15:50-17:20 10 12 18:30-21:00 13 3-2,3-3 ■ 18:30-21:00 13 3 3 -2,3-3 ■ 18:30-21:00 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	+ i520		<ul> <li>○ E#</li> <li>○ E#</li> </ul>	2/2			

### 4、在"勤工助学一学生岗位申请审核"中查看已审核的记录。

⑥ 杭州師莊	大学 学生工作管理服务平台		C <sup>0</sup>	£2 <b>600</b>	勤工助学-用人单位	
勤工助学						
<ul> <li>✿ 岗位审核管理</li> <li>● 岗位发布管理</li> <li>● 寄生岗位申请审核</li> </ul>	✿ 酬金发放管理 ● 酬金发放 ● 酬金发放 ● 酬金发放法果里询					

待列	办事项 已初	り事项 カ	结事项	-						
全	と部 ~   等于 ~	请输入内容				QB	探 重 <u>置条件</u>			
-	:专业班级 ▼									
σC									~	
876	学号 ≑	姓名 ≑	年级 ≑	学院 ≑	₽₩ ≑	岗位名称 ≑	是否困难生 ≑	办结时间 ≑	申请时问 \$	状态~

共1条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

## 5、学生完成岗位任务后,发放酬金并上报管理组进行审核(从"勤工助

学-	一酬金发	放" į	些入)。							
	窗粘烟柳花.	大学 学生工作行	计建服务平台 首页	服务大厅			<b>6</b> 🗊 🛲	你好。 新工助5	2-用人单位 ⊘	
	勤工助学									
	✿ 岗位市核管理 所位发布管理 学生所位申请审核	◆ 酬金发放管理 ● 酬金发放 ■ 酬金发放结果查询								
n / ē	#金发放管理 / <b>酬金发放</b>	]								
E	部 ~   等于 ~   清	输入内容			Q捜	索 重置条件				
校区	▼ 岗位类型 ▼ 岗位	送别 ▼ 用人聲	1位 🔻 岗位有效期: 是	<ul> <li>提交状态</li> </ul>	•					
Ø #₺!	■上报 3 号入发放									
筛选后	6, 总岗位数: 1个,其中已完	晶成0个,人次0,	进行中0个,已发放总金	额 <mark>0</mark> 元,本部门	年度月平均经费为 <mark>0元。</mark>					
20	21-11									
	岗位名称		用人单位		岗位有效日期	岗位编号	岗位类	塑	岗位类别	
~	助管肉	党委	学生工作部(学生处)	20	021-11-2021-12		固定岗	位	服务岗位	
点	, 击一下出现下拉	框	是否困难生	状态	本月工时 (H)	本月酬金 (元)	项目编号	审核状态	操作	
	20217 5		是	在职	0	¥O		未上报	编辑上报	
				共1条	10条/页 ~ ( 1 )	前往 1 页				
	学号	姓名	是否困难生	状态	本月工时 (H)	本月酬金 (元)	项目编号	审核状态	操作	
	202121:		是	在职	- 10.00	¥ 150.0	000012	未上报	保存取消	
	学号	姓名	是否困难生	状态	本月工时 (H)	本月酬金 (元)	项目编号	审核状态	操作	
	2021212		是	在职	10	¥150.0	000012	未上报	編編 上报	
T de		■ <u>++</u> =						r r (III→		
【千	<del>,</del> 别况明,	】右南	局安在斷	金反	<b> 以</b> 时, 调 <sup>番</sup>	<b>冬</b> 字生的間	金釵阁	1. (西米	#王与非	不
难生	<b>上酬金标</b> 】	惟不-	一),可	以在	本月酬金	(元) 栏目	日中直接	接修改数	数额即可	D
6、	勤工单位	ī管理	组审核	酬金》	发放信息后	,可以在	:"勤工	助学-	一酬金发放	汝
结界	具查询"。	中看到	刘相关结	果。						

	杭州師範大。	学生工作管理服:	<del>身平台</del> 首页	服务大厅				₫	(行)	勤工助学-用人单	
勤工助	学										
<ul> <li>第6</li> <li>第6</li> <li>第9</li> </ul>	立审核管理 ♀ 翻 2发布管理 ● 翻 2肉位申请审核 ● ●	1金发放管理 金发放 金发放结果查询									
<ul> <li>/ 酬金发放管理</li> <li>全部 &gt; 4</li> </ul>	● → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	<b>查询</b> 内容				Q 搜索	重置条件				
校区▼岗位	类型 ▼ 岗位类别	▼ 用人单位 ▼	岗位有效期: 是	0							
< 2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	2021-05	2021-06	2021-07	2021-08	2021-09	2021-10	2021-11	2021-12
	岗位名称		用人单位		岗位有效日期		岗位编号		岗位类型	岗	位类别
>	助管岗	党委学生	工作部(学生处)	20	21-11-2021-12				固定岗位	服	务岗位
				共1条	10条/页 🗸 🔇	1 > 8	谁 1 页				

注明:如果出现没有当前功能或审核的确定按钮等情况,可检查下自己目前登录的角色是否正确(应为:勤工助学-用人单位)。

(三)	教师用	户
		/

#### (勤工单位管理组角色)

1、经费划拨(从"勤工助学一酬金管理发放一经费划拨"进入)。

節抗州師乾大學 安生工作管理服			C <sup>9</sup> E2	好. 新工单位管理组 🗸 🔘
動工助学				
<ul> <li>○ 炭位本核管理</li> <li>● 浸金友放管理</li> <li>● 浸金友放管理</li> <li>● 浸金及放管理</li> <li>● 浸金及放用</li> </ul>				
▲ / 融金发放管理 / 経費划線           全部 ∨         等于 ∨         運輸入内容		Q 提案 重置条件	8	
年度 ▼ 部门 ▼ + 増加部门 ● 部门详情	能增加设定本用户	·所在部门的经费		
年度	用人单位	划拨总额	已发金额	剩余金额
> 2021	党委学生工作部 (学生处)	10000.0	0.0	10000.0
	共1条 10条/页	→ 〈 1 〉 前往 1 页		

2、酬金发放审核(从"勤工助学一酬金管理发放一酬金发放审核"进入)。

靈 抱州神礼大孝 gillify开展来平台 前页 图85.357							₫	<u></u>	你好	勤工单位管理组 ~	0	
勤工助学	勤工助学											
於位 审核管理     的位 定 核管理     的位 发 布 管理     学生 两位 申请 审核     资本      资本     资本     资本      资本      资本      资本      资本      资本      资本        资本	<ul> <li> <b>♀ 酬金发放管理</b> <ul> <li></li></ul></li></ul>											

/ 酬金:	发放管理 / 酬金发放审核							
全部	> 等于 > 歯縮入内	容			Q. 搜索 重置条件			
校区 🔻	岗位类型 ▼ 岗位类别 ▼	用人单位 🔻	岗位有效期: 是 🗵					
🕑 通过	▶ 不通过							
2021-	11	~ 点击	查看下拉	<b>拉框详情</b>				
	岗位名称	Я	目人单位	岗位有效期	岗位类型	岗位类	剐	完成状态
~	助管岗	党委学生]	[作部(学生处)	2021-11-2021-12	固定岗位	服务岗	<u>ت</u>	进行中
	学号	姓名	状态	本月工时 (H)	本月酬金 (元)	项目编号	审核状态	操作
	2021212702005	薛怡菲	在职	10	150.0	000012	进行中	驳回 查看
				共1条 10条/页 ∨ <	1 > 前往 1 页			
🕑 通过	▶ 不通过							
2/21	-11							
	岗位名称		用人单位	岗位有效期	岗位类型	岗位的	传别	完成状态
~	助管岗	党委学生	工作部(学生处)	2021-11-2021-12	固定岗位	服务	词位	进行中
	☑ 学号	姓名	状态	本月工时 (H)	本月酬金 (元)	项目编号	审核状态	操作
1	2021212702005	薛怡菲	在职	10	150.0	000012	进行中	胶回 查看
-								
				共1条 <u>10祭/页 ∨</u> <	1 2 剧任 1 贝			
前机	川師範大学 学生工作	管理服务平台	首页服务大厅			<b>1</b>	的好, 對	工单位管理组 ~ 🔇
工助学			审核通过		×			
▲ / 酬	金发放管理 / 酬金发放审核		当前选中	利条待审核数据				
			* 审核意	见 同意				
王	<ul> <li>➡ &gt; → → → → → → → → → → → → → → → → → →</li></ul>	98	岗位有					
(1)2)								
202	2]_ <b>N</b> AB2							
、貨	审核完毕局	「可以	通过酬	金发放结果	是查询看到相	关记录	;,需要	时还可以
	(]] "韩	그 며 누	ち 一面以 ノ	医理生动	副人生站	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	「 「 「 」 一 二 二 二	<b>x</b> )

⑤杭州种1	讫大学 学生工作管理服务平台	首页 服务大厅	5 <mark>9</mark>	<u>[]]</u>	你好	力工单位管理组 ~	0
勤工助学							
<ul> <li>岗位审核管理</li> <li>岗位发布管理</li> <li>学生岗位申请审核</li> </ul>	· 经票划版             · 到金发放审核               · 副金发放审核               · 副金发放审核               · · · · · · · · · · · · ·	_					



注明:如果出现没有当前功能或审核的确定按钮等情况,可检查下自己目前登录的角色是否正确(应为:勤工单位管理组)。