

学工系统活动管理功能说明书

目 录

一、活动管理模块操作流程

二、各角色用户使用说明

（一）学生用户

（二）活动管理员

特别说明：

1、各学院、有关部门需指定相关负责人担任活动管理员角色，学院副书记角色有权限开通。

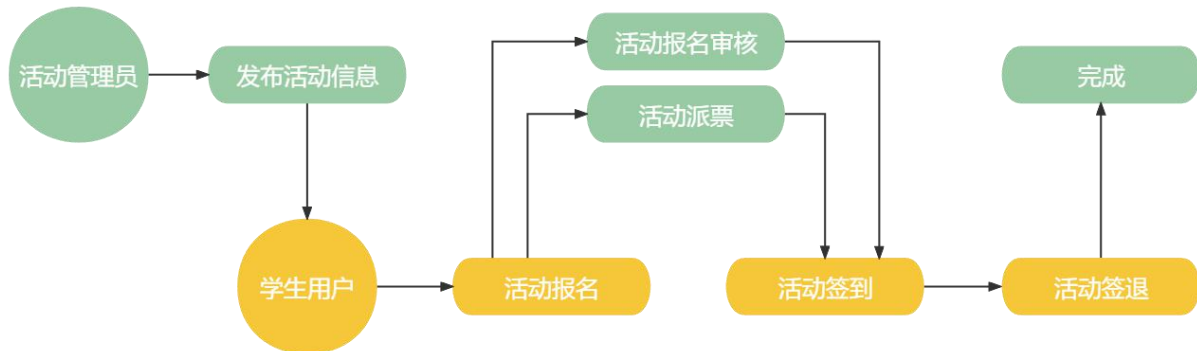
2、学生角色主要功能：活动报名、查看报名结果。

活动管理员角色主要功能：发布活动信息、报名审核、签到签退管理、活动结果管理。

3、各学院、有关部门在发布给予学生学分的活动时，应当参照《杭州师范大学创新实践（II类）学分管理办法》详见 2021 版《学生手册》第 64-68 页。

4、目前学工系统一期工程的导出功能仅有学生签到签退结果的导出，后续二期工程将开发活动报名结果的导出及学生审核通过后信息的导出等。

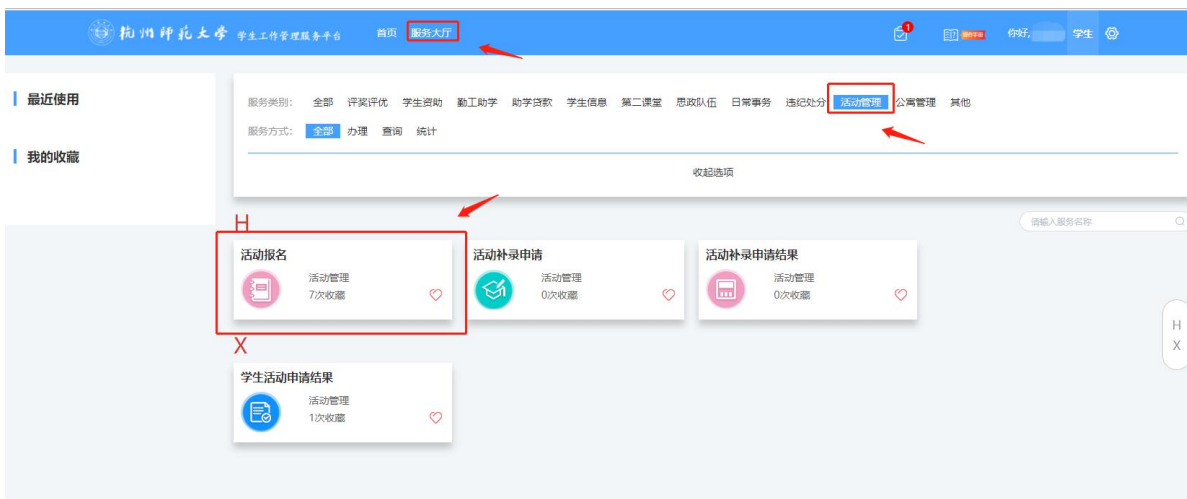
一、活动管理操作流程图



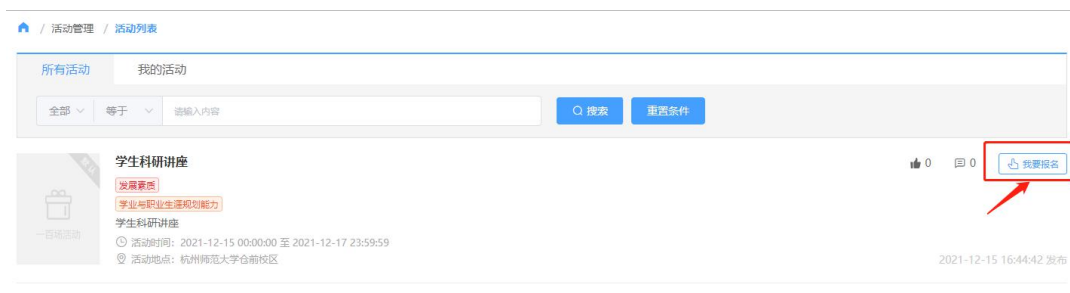
二、各角色用户使用说明

(一) 学生用户

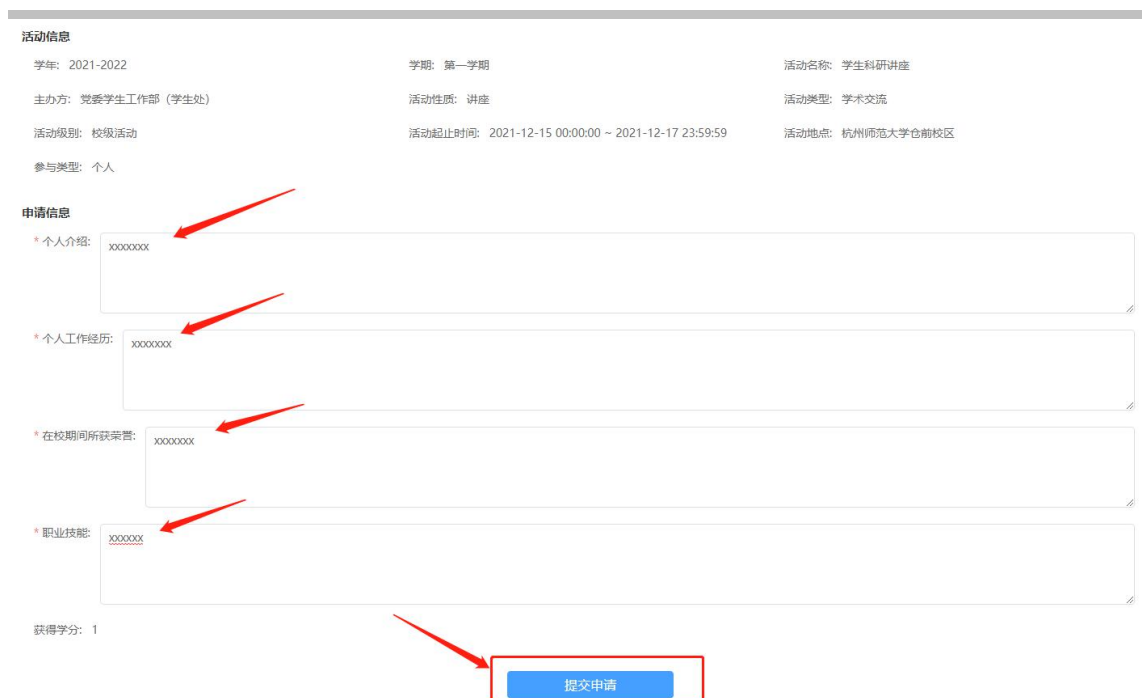
1、通过学校统一身份证认证登录学工系统（<https://xgxt.hznu.edu.cn>）或通过手机钉钉“微门户—常见应用—易班学工服务—学工系统”进入，点击“服务大厅—活动管理—活动报名”。

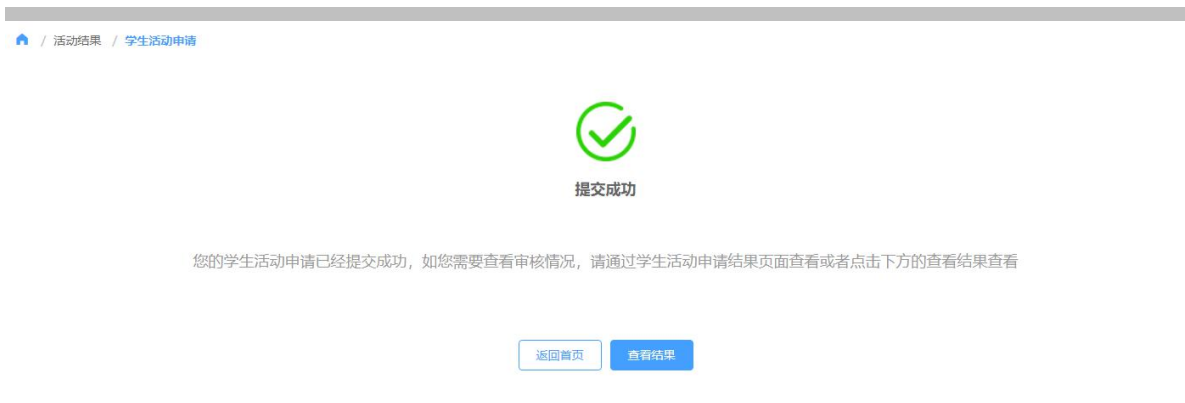


2、点击“我要报名”，了解活动具体信息。



3、符合参加活动的条件时，再次点击“我要报名”后开始填写“个人介绍”、“个人工作经历”、“在校期间所获荣誉”以及“职业技能”，并点击“提交申请”。





4、提交申请后, 可在首页了解自己的活动申请状态 (“进行中”表示活动管理员未完成审批或者活动正在进行中)。

我的申请 更多		
事项名称	申请时间	申请状态
学生活动申请	2021-12-15 17:07:39	进行中

5、如果活动申请已被活动管理员审核通过, 请及时进行活动的签到及签退工作 (用手机进行扫码签到及签退), 以下为签到或签退成功的界面。



(二) 活动管理员

1、新建活动信息 (从“项目活动—活动项目表”进入), 点击增加并填写需求活动信息发布要求 (新建后务必进行流程设置, 否则学生无法查看, 详见第 2 点)。



新增

活动基本信息 样表

学年: 2021-2022 学期: 第一学期

* 活动名称: 学生科研讲座 * 主办方: 党委学生工作部 (学生处)

* 活动性质: 活动 讲座

* 活动描述: 学生科研讲座

* 活动类型: 学术交流 * 活动级别: 校级活动

* 活动标签: 发展素质 基本素质

* 能力标签: 思想政治理论学习能力 学业与职业生涯规划能力
 创业创新能力 团队协作与组织管理能力
 全球视野与中国文化素养 公民精神与道德推理能力
 批判性思维能力 沟通表达能力

活动形式: 考核类 参与类 * 线上/线下: 线上 线下

* 活动起止时间: 2021-12-15 00:00 - 2021-12-17 23:59

活动地点: 杭州师范大学仓前校区

* 是否需要学生立项: 否 是 参与类型: 个人

讲师类别: 自然科学讲座 * 主讲人姓名: 张三

* 主讲人单位: 杭州师范大学 * 主讲人职称: 教授

主讲人职务: 教授

主讲人介绍: 请输入 (0/1000)

上传封面: (Red arrow pointing to button)

1.支持扩展名为 jpg、png 等图片格式文件;
2.仅限上传1张, 建议上传图片分辨率为1984*2693。

活动图集: (Red arrow pointing to button)

1.支持扩展名为 jpg、png 等图片格式文件;
2.仅限上传5张, 建议上传图片分辨率为1984*2693;
3.请不要重复上传封面图到活动图集。

奖项/学分信息

是否有奖项: 否

* 是否有学分: 否 是

* 学分: 1

(Red arrow pointing to button)

活动管理

+ 增加

活动名称	主办方	活动性质	活动类型	活动级别	活动描述	活动标签	能力标签	活动形式	创建时间	操作
学生科研讲座	党委学生工...	讲座	学术交流	校级活动	学生科研讲座	发展素质	学业与职业生...	参与类	2021-12-15 1...	查看 修改 更多
活动测试121502	学工部	活动	志愿公益	校级活动	1	发展素质	思想政治理论...	参与类	2021-12-15 1...	查看 修改 更多
活动测试121501	学工部	活动	志愿公益	校级活动	1	发展素质	思想政治理论...	考核类	2021-12-15 1...	查看 修改 更多
学生科研项目...	人文学院	讲座	技能培训	院级活动	学生科研项目...	发展素质	创业创新能力...		2021-12-09 1...	查看 修改 更多

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

2、设置活动流程后才能让学生看到活动信息，在发布的活动栏目中点击“更多—流程设置”进入设置界面。需要设置的活动流程为：

活动流程一：报名→审核→签到→签退（严格按步骤进行设置）；

活动流程二：报名→派票→签到→签退（严格按步骤进行设置）。

【特别说明】

审核是指学生报名后需要活动发布人员审核同意后才能确定最终能参加的人选。比如需要 10 人参加，可以 15 人报名，需要活动发布人手动审核通过 10 人参加活动。

派票分为两类，一是先到先得，即学生提交报名成功的就是最终能参加活动的人，不需要发布活动的人审核，这种情况下发布活动时的报名人数=实际需要参加活动的人；二是随机派票，即报名的学生中通过系统随机确定参加人员，这种情况下报名人数可多于实际需要参加活动的人。

活动名称	主办方	活动性质	活动类型	活动级别	活动描述	活动标签	能力标签	活动形式	创建时间	操作
学生科研讲座	党委学生工...	讲座	学术交流	校级活动	学生科研讲座	发展素质	学业与职业生...	参与类	2021-12-15 1...	查看 修改 更多
活动测试121502	学工部	活动	志愿公益	校级活动	1	发展素质	思想政治理论...	参与类	2021-12-15 1...	查看 流程设置 评价管理
活动测试121501	学工部	活动	志愿公益	校级活动	1	发展素质	思想政治理论...	考核类	2021-12-15 1...	查看
学生科研项目...	人文学院	讲座	技能培训	院级活动	学生科研项目...	发展素质	创业创新能力...		2021-12-09 1...	查看 修改 更多

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

学生科研讲座1

学生科研讲座

流程设置

阶段 参数设置 [编辑](#)

1. 报名2. 审核

3. 派票4. 签到

5. 签退

点击或拖拽元件到这里

请根据以下流程进行设置：
活动流程一：报名→审核→签到→签退（严格按步骤进行设置）
活动流程二：报名→派票→签到→签退（严格按步骤进行设置）
注：审核、派票二选一！



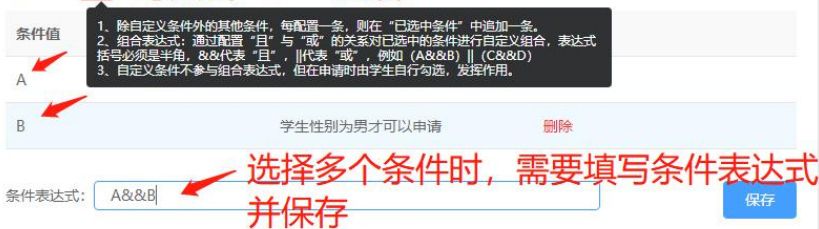
填写参数并保存

【特别说明：报名对象的设置】

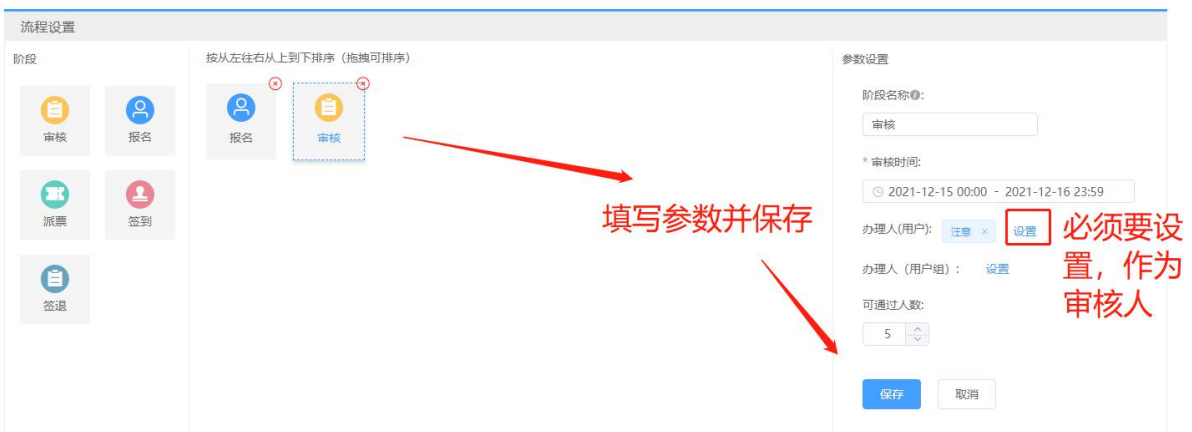


可以对报名范围进行选择，作为报名的条件

系统条件 可点击“？”查看

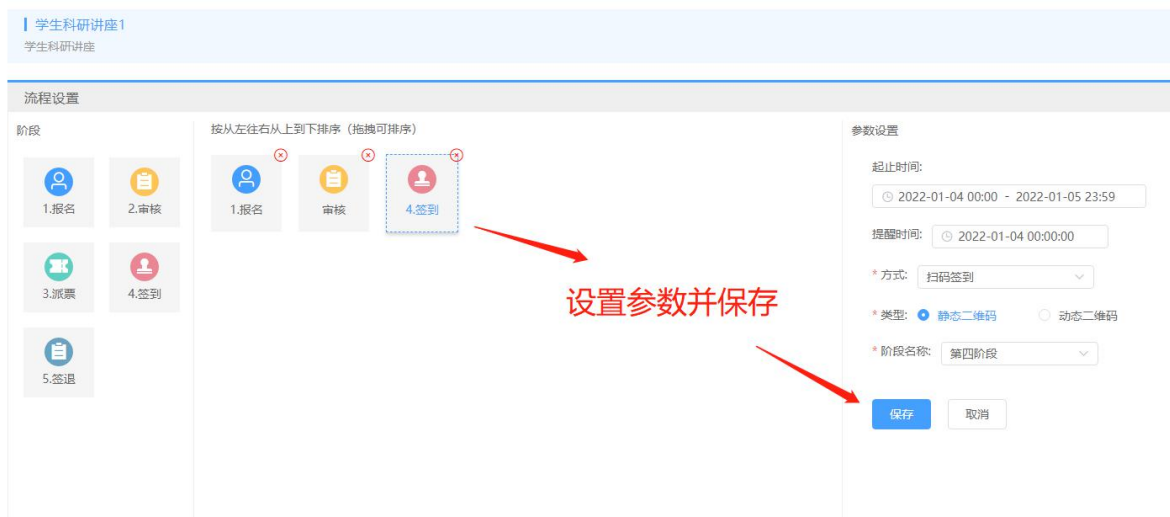


选择多个条件时，需要填写条件表达式并保存

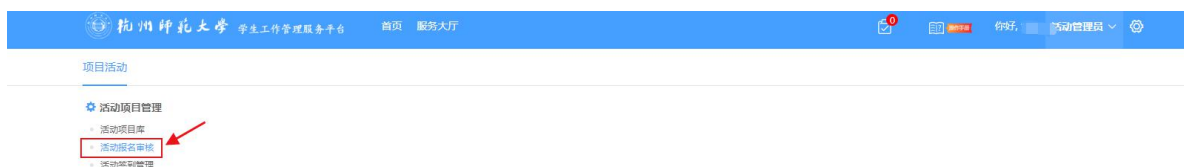


填写参数并保存

必须要设置，作为审核人



3、学生发起申请后，相关老师会收到钉钉消息中心的提醒。可通过学校统一身份证认证登录学工系统（<https://xgxt.hznu.edu.cn>），或通过手机钉钉“微门户—常见应用—易班学工服务—学工系统”进入。在系统的首页可通过“项目活动—活动报名审核”中查看学生的申请。



待办事项 已办事项 办结事项

全部 等于 请输入内容 搜索 重置条件

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	学院	班级	年级	活动项目名称	主办方	项目性质	项目类型	项目级别	获得奖项	积分	参与类型	状态
<input type="checkbox"/>	2019212702012	[模糊]	附属...	临床1...	2019	第二十三期 "...	学工部...	讲座	课程	校级		20		进行中
<input type="checkbox"/>	2019211...	[模糊]	附属...	临床1...	2019	第二十三期 "...	学工部...	讲座	课程	校级		20		进行中
<input type="checkbox"/>	201821...	[模糊]	数学...	数科1...	2018	第二十四期 "...	学工部...	讲座	课程	校级		20		进行中

4、（活动流程选择的是“报名→审核→签到→签退”执行该步骤，若不是该活动流程跳至步骤5）查看学生的申请信息，根据实际情况点击“通过”、“不通过”或者“驳回”。

返回 查看审核流程全览

流程跟踪



申请信息 (查看学生信息)

基本信息

学号: 20212702012 姓名: [模糊] 性别: 女
出生日期: [模糊] 政治面貌: [模糊] 民族: [模糊]
联系方式: 1 [模糊] 身份证号: [模糊] QQ号: 暂无
书院: 暂无 管理部门: [模糊] 管理班级: -
年级: [模糊] 学院: [模糊] 专业: [模糊]
专业班级: [模糊]



活动信息

学年: 2021-2022 学期: 第一学期 活动名称: 学生科研讲座
主办方: 党委学生工作部 (学生处) 活动性质: 讲座 活动类型: 学术交流
活动级别: 校级活动 活动起止时间: 2021-12-15 00:00:00 ~ 2021-12-17 23:59:59 活动地点: 杭州师范大学仓前校区
参与类型: 个人

申请信息

个人介绍: xxxxxxxx
个人工作经历: xxxxxxxx
在校期间所获奖项: xxxxxxxx
职业技能: xxxxxxxx
获得学分: 1

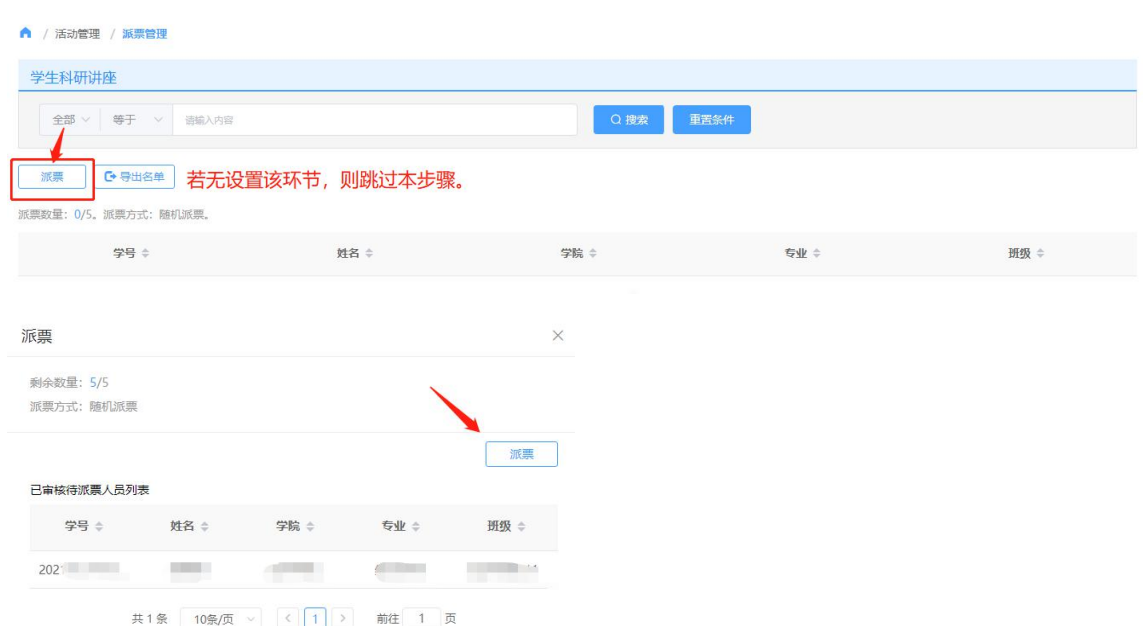
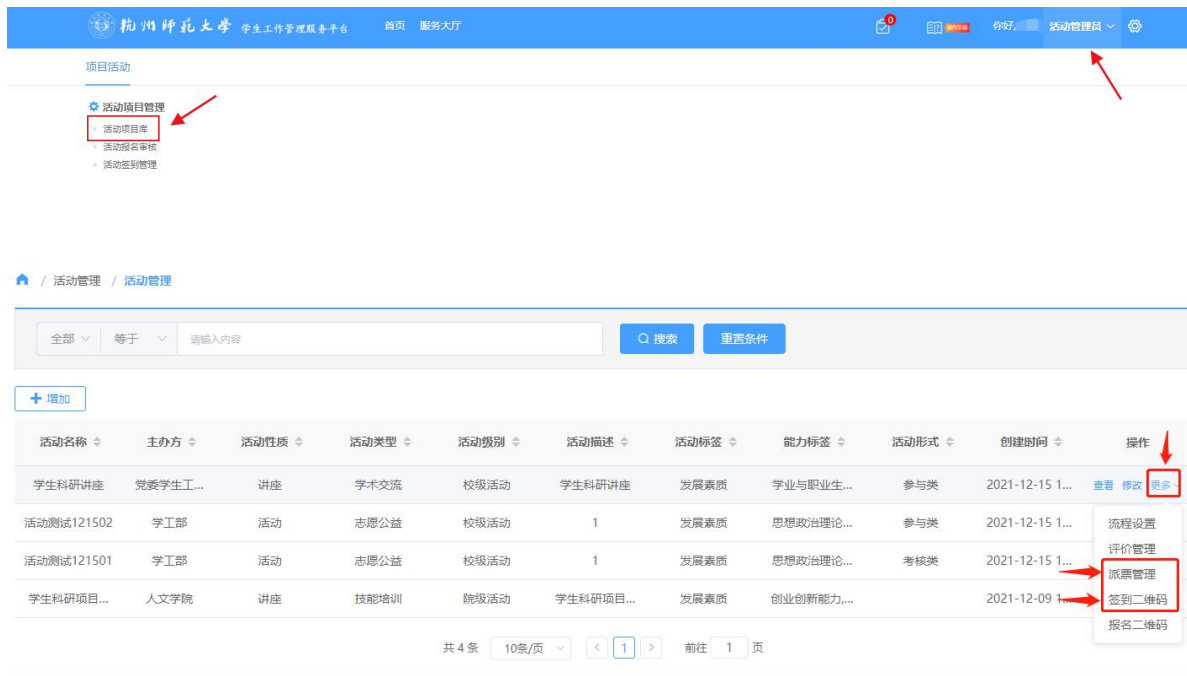
* 办理意见: 同意

同意 已阅 + 添加

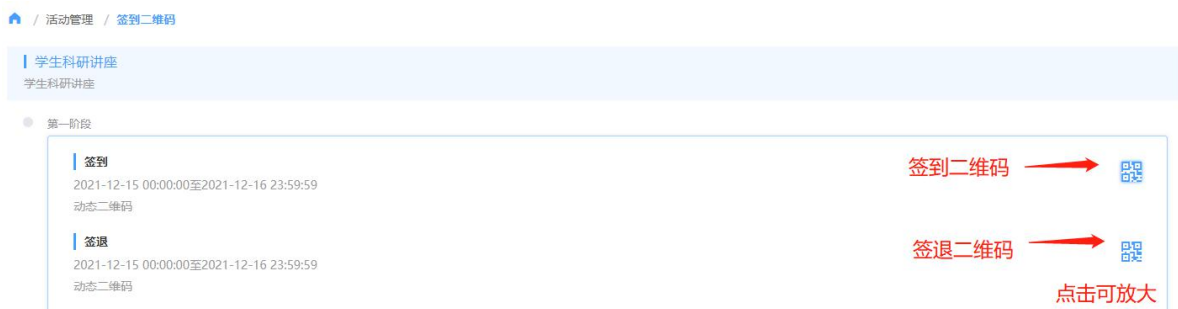
消息提醒: 平台消息

通过 不通过 驳回

4、（活动流程选择的是“报名→派票→签到→签退”执行该步骤，若不是该活动流程跳至步骤5）对报名的学生进行派票（从“项目活动”进入，选择具体活动的“派票管理”选项）。



5、完成活动报名审核或派票后，进入活动签到及签退环节（从“项目活动”进入，选择具体活动的“更多”选项）。



6、学生完成签到、签退后，可以在“项目活动—活动签到管理”中查看到相关记录，需要时还可以导出信息。



注明：如果出现没有当前功能或审核的确定按钮等情况，可检查下自己目前登录的角色是否正确（应为：活动管理员）。