

学生火车票优惠卡办理流程

学生火车票优惠卡全校统一办理时间为每年 10 至 12 月（具体以通知为准），由学工部、学生事务服务中心发通知至学院，学院通知各个班级。

1、新生初次办理

家庭所在地和学校不在同一城市，可乘火车回家和返校，学生没有工资收入。

不符合

家庭所在地为杭州市（10 区、桐庐县、淳安县、建德市）的学生，不能办理火车票优惠卡。

符合

学生在学工系统上进行申请，填写相关信息后，交由学院辅导员审核，审核通过后以学院为单位，在指定的集中办理时间内前往学生事务服务中心大厅进行线下办理。

学生填写学生证上家庭住址与乘车区间，填写的乘车区间必须与实际乘车区间相符，且乘车区间必须为学校所在地到家庭所在地适合的火车站，否则将造成无法购买学生火车票。

班级收齐需办理的学生证上交学院，学院统一上交学生事务服务中心办理，办理成功后火车票优惠卡由所在学院加盖学院章确认后发还学生使用（新生初次办理费用学校承担）。

提供变更后的户口本/变更后家庭所在地的街道、派出所等出具的证明到学生事务服务中心办理。

家庭所在地变更导致乘车区间需要变更

2、充磁：优惠卡每学年充磁后可使用四次（寒暑假两次往返），每学年度只能充磁一次。

3、更新：只限优惠卡损坏而造成无法正常使用的可以办理更新，每学年只能更新一次。

班级内收齐需充磁的学生证给学院，由学院统一上交学生事务服务中心办理。需要办理更新须在学工系统上申请，学院辅导员审批通过后进行线下办理（更新优惠卡收取成本费用 7 元/张，充磁免费），更新时不能更改乘车区间。

4、补办：因学生证丢失，由本人在学生系统上进行申请，由学院辅导员审核通过，学生事务服务中心报批，可以补办火车票优惠，补办时不能修改乘车区间。

学生填写学生证上家庭住址与乘车区间，并在学工系统上进行申请，由学院辅导员审核。

班级内收齐需办理补办的学生证上交学院，学院统一上交学生事务服务中心办理。补办成功后仍需由所在学院在火车票优惠卡上加盖学院章确认后使用。（补办学生火车票优惠卡收取成本费用 7 元/张）。

购买学生火车票需携带已注册并贴有火车票优惠卡的学生证（需同时携带本人身份证）交由售票窗口工作人员查验，每年新注册的火车票优惠卡可购买四次学生火车票（仅限硬座、动车二等座、硬卧等铁道部规定的席别）。

每年度只能办理一次充磁、更新、补办业务。

仓前校区办理地点：师生活动中心 1 楼

值班时间：10:00—20:00（周一至周五）

咨询电话：28864455