附件3：

**杭州师范大学辅导员工作业绩学年考核标准**

| **考核栏目** | **考核指标** | **考核内容** |
| --- | --- | --- |
| 一、综合素质（15分） | 1.思想政治 | 用马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和 “三个代表”重要思想武装头脑，践行科学发展观，坚持四项基本原则，政治坚定 |
| 2.政策水平 | ①掌握与学生管理有关的政策、法规、规定；能完整、正确地传达、宣传上级的指示精神，认真做好青年学生的教育引导工作②工作中体现全局性、原则性、公正性 |
| 3.工作态度 | ①热爱学生，以学生为本，以身作则，为人师表 ②坚持原则，作风正派，公正廉洁③具有较强的责任心和奉献精神④工作积极主动，服从工作安排，勇挑重担⑤有团队精神 |
| 4.岗位适应能力 | ①工作认真，讲究工作方法②具有较强的口头和文字表达能力③具有较强的组织、协调能力，能独挡一面开展各项工作，在学生中有较高的威信 |
| 5.处理突发事件能力 | ①面对突发事件态度认真，应急反应能力强②值班时间坚守岗位，恪尽职守 |
| 6.创新能力 | ①能结合学院实际创造性开展工作，成效显著②工作中具有开拓创新能力，有策划理念 |
| 7.学习能力 | ①正式发表过论文②经常参加校内外学术交流③有科研课题立项 |
| 二、工作业绩(35分)二、工作业绩(35分) | (一)学生日常教育管理工作 | 1.学风建设 | ①对学生学习状况有较好的了解掌握②较好地开展学风建设日常工作（晨练、早晚自修），主动对学风不端正学生进行教育③积极组织开展学术讲座、学习竞赛活动 |
| 2.安全稳定工作 | ①掌握学生基本情况，对不稳定因素进行及时排摸和处理②能及时了解反映各类重要信息③日常教育管理有序 |
| 3.学生公寓工作 | ①经常深入学生公寓了解学生情况，开展思想教育②进驻公寓辅导员能认真履行工作职责，效果明显③学院学生寝室文明、整洁有序 |
| 4.网络工作 | ①关注学生上网信息，并及时处理②能利用网络开展学生思想工作、对学生网页的管理到位 |
| 5.与班主任工作的联系 | ①经常联系班主任，及时沟通②按时完成班主任工作记实考评 |
| 6.学生综合测评考核与奖惩工作 | ①根据学生综合测评方案实施记实考评，考核结果符合实际②三好学生、优秀学生干部、奖学金等先进个人和先进集体的推荐、评比工作及时、公平、公正、公开③学生违法违纪事件的处理与善后工作及时、到位 |
| 7.家庭经济困难学生工作 | ①了解经济困难学生的情况、建档规范、齐全，实施动态管理②关心家庭经济困难学生，工作深入、细致③熟悉困难补助、贷款等政策规定，重视政策宣传 |
| 8.贷款补助工作 | ①贷款学生的基本材料齐全、符合要求②认真做好资格审定，政策指导，重视诚信教育③贷款学生档案齐全，资助款发放及时 |
| 9.勤工助学工作 | ①积极设置勤工助学岗位，岗位向学生公开②工作安排合理、透明，管理到位，经费使用合理③有效指导勤工助学服务中心工作，加强对中心干部的培养和考核 |
| 10.心理健康教育 | ①重视学生心理健康教育，清楚把握学生心理障碍与心理疾病的状况，应对措施及时有效②建立心理问题学生档案，密切关注 |
| 11.舆情信息工作 | 做好舆情信息工作，经常了解、反映学生的思想动态，并按要求上报，重大情况的突发事件及时向学院、学校报告 |
| 12.招生、迎新生、始业教育和军训工作 | ①协助学校、学院做好招生宣传工作②迎新工作计划周密，准备充分，接待有条不紊，服务热情周到③组织新生始业教育,增强学生的专业认同，提高新生的适应能力④主动参与、积极做好学生军训工作 |
| 13.就业指导与就业管理 | ①就业指导计划详实，具有针对性和可操作性②熟悉就业政策和操作办法，开展经常性就业指导③积极提供就业信息，联系用人单位，努力推荐毕业生④学生签约率、就业率较高 |
| 14.毕业生管理 | ①毕业生基本信息齐全、准确②认真开展毕业生教育，与毕业生保持密切联系③毕业生返校和离校安全文明，秩序良好，无违纪事件 |
| 15.其他 | ①根据需要，承担一定的大学生思想品德修养课和党校、团校教学任务②登记收录学生基本情况(包括籍贯、学号、寝室号、联系电话、家庭成员、家庭住址、家庭联系方式等)以及学生日常表现情况③学生档案材料的归档及时、归档规范、管理完善 |
| (二)校园文化工作 | 1.社会实践工作 | ①认真指导学生社会实践②社会实践活动的效果良好，学生受益多，社会效益好 |
| 2.青年志愿者工作 | ①做好注册志愿者的管理和组织工作②指导青年志愿者开展活动，活动丰富多彩、讲求实效③青年志愿者档案建立齐全，实施动态考核、反馈 |
| 3.学生科研创新工作 | ①积极培养学生的科研意识，发动学生参加“挑战杯”等课外科研竞赛和学校、学院两级学生科研立项②组织学生开展科研活动、学术讲座、学习竞赛，活动效果好③培养学生的科学素养，学院具有浓厚的学术气氛 |
| 4.组织开展校园文化活动 | ①积极指导学生开展校园文化活动②校园文化活动开展有计划，质量好，有影响，有品牌 |
| （三）党团日常工作 | 1.入党积极分子培养 | ①组织入党积极分子培训，开展分党校工作，扩大入党积极分子队伍，积极引导学生向党组织靠拢②每学年按要求找入党积极分子谈话，了解基本情况③做好入党积极分子情况统计、建档工作 |
| 2.党员发展工作 | ①担任入党积极分子、发展对象联系人，认真做好重点培养工作，培养考察记录及时、齐全②认真审阅思想汇报，开展与每位联系培养对象谈话③认真负责地指导填写《入党志愿书》④做好发展前准备工作（主持群众座谈会，组织考察，政审） |
| 3.预备党员的培养教育 | ①组织预备党员学习，提高理论修养②指导预备党员参与党内各项活动，在实践中考察预备党员③开展预备党员谈心和帮助活动，预备期考察记录具体完备 |
| 4.团工作 | 协助学院团委抓好团的思想建设和组织建设，配合与支持学院团委开展团的各项工作 |
| 5.学生会工作 | ①认真负责做好学生会的指导工作②参加学生会例会，对学生会工作的情况了解，并主动指导③学生会工作开展情况良好 |
| 6.学生社团工作 | ①认真负责做好学生社团联合会（或社团部、社团指导中心等）的指导工作②参加学生社团联合会例会，主动指导工作 |
| 7.学生刊物指导 | ①重视学生宣传阵地建设②加强对学生刊物的指导和管理 |
| 三、学生代表测评（50分） | ①为人师表，尊重学生，深受学生喜爱②关心学生，密切联系学生，经常指导学生学习、生活③工作认真负责，有创新能力④严于律己，办事公正、公道 |
| 总分 | 100分 |

注：根据本考核内容表，各学院可根据辅导员分工情况自行制定考核细则。